

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
"GIOVANNI VERGA"**

CODICE MINISTERIALE: CTIC85900R

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado

**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CTIS05600D**

Liceo classico, Scientifico, Istituto Tecnico indirizzo turismo,  
indirizzo AFM, Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale

Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



Circolare n. 213

a.s. 2023/2024

IST. OMNICOM. - "G. VERGA" - VIZZINI  
Prot. 0003736 del 09/04/2024  
I-1 (Uscita)

A tutti i docenti delle classi V della Scuola Secondaria di II grado  
Alle famiglie e agli alunni delle classi 5 TUR  
5 Liceo scientifico e 5 IPSASR (serale)  
Al DSGA per gli atti di Sua competenza  
Al sito web

**OGGETTO:** Attivazione e predisposizione **curriculum dello studente** Esame di Stato 2023/2024.

Le *Linee guida per l'orientamento*, adottate con il D.M. 22 dicembre 2022, n. 328, hanno introdotto a partire dal corrente anno scolastico l'**E-Portfolio** quale strumento di supporto all'orientamento, che è messo a disposizione degli studenti all'interno della Piattaforma "Unica". (Nota n.7557 del 22/02/2024)  
Come indicato dalle stesse *Linee guida*, "l'**E-Portfolio** rappresenta un'innovazione tecnica e metodologica per rafforzare, in chiave orientativa, il "consiglio di orientamento", per la scuola secondaria di primo grado, e il "curriculum dello studente", per la scuola secondaria di secondo grado, ricomprendendoli altresì in un'unica, evolutiva interfaccia digitale".

Di conseguenza, a partire da quest'anno scolastico risultano modificate le modalità di predisposizione da parte degli studenti e di rilascio del **Curriculum dello studente**, un documento di riferimento importante per l'esame di Stato e per l'orientamento, che è allegato al diploma ai sensi del D.Lgs. n. 62/2017 e deve essere rilasciato ai candidati sia interni sia esterni.

Il "**Curriculum dello studente**", è un documento rappresentativo del profilo dello studente, utilizzato dalle commissioni d'esame per la **valorizzazione e la personalizzazione del colloquio** durante l'esame di stato e successivamente allegato al diploma integrato dalle informazioni e dagli esiti inerenti l'esame stesso. All'interno dell'E-Portfolio, i candidati all'esame di Stato, infatti, possono visualizzare nella sezione "Percorso di studi" e "Sviluppo delle competenze" le informazioni che andranno a confluire rispettivamente nella parte prima e seconda (relativamente alle certificazioni conseguite caricate dalla scuola) del *Curriculum*. Le informazioni sulle certificazioni conseguite e soprattutto quelle sulle eventuali attività svolte in ambito extrascolastico inserite nella sezione "Sviluppo delle competenze" vanno a confluire nella parte terza del *Curriculum*. Si suggerisce di mettere in evidenza le esperienze più significative, con particolare attenzione a quelle che possono essere valorizzate nello svolgimento del colloquio.

Infatti, come stabilito D.M. n. 10/2024, "nello svolgimento dei colloqui la commissione d'esame tiene conto delle informazioni contenute nel curriculum dello studente" (art. 2, c. 1). Quindi il *Curriculum* può avere un ruolo determinante nell'assegnazione dei materiali da sottoporre ai candidati, effettuate dalla sottocommissione tenendo conto del percorso didattico effettivamente svolto e con riguardo anche alle iniziative di individualizzazione e personalizzazione eventualmente intraprese nel percorso di studi (art. 2, c. 5).

A partire dal 6 giugno p.v, la segreteria provvederà al *Consolidamento del Curriculum*, a seguito dell'operazione di *consolidamento pre-esame* da parte delle segreterie, il *Curriculum* verrà messo direttamente a disposizione delle commissioni d'esame tramite l'applicativo "*Commissione web*".

**ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STATALE  
“GIOVANNI VERGA”**



CODICE MINISTERIALE: **CTIC85900R**  
Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I e II grado  
**ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE CTIS05600D**  
Liceo classico, Scientifico, Istituto Tecnico indirizzo turismo,  
indirizzo AFM, Servizi per l'Agricoltura e lo sviluppo rurale  
Viale Margherita, 54 – 95049 **VIZZINI (CT)**



Con la presente circolare si forniscono alcune indicazioni per le procedure di registrazione a cura degli studenti propedeutiche per la successiva abilitazione delle utenze sulla piattaforma dedicata per la consultazione e integrazione dei dati e delle attività presenti nel Curriculum dello studente.

Il Curriculum dello studente si compone di tre parti:

1. la prima parte è a cura esclusivamente della scuola e contiene tutte le informazioni relative al percorso di studi.
2. la seconda parte, la cui compilazione è affidata sia agli alunni che alla scuola, riporta eventuali certificazioni di tipo linguistico, informatico o di altro genere.
3. la terza parte, che è compilata esclusivamente dagli alunni, riguarda le attività extrascolastiche svolte ad esempio in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

#### **Indicazioni operative**

Per avere l'accesso al portale <https://curriculumstudente.istruzione.it> è necessario effettuare i seguenti passaggi:

1. Registrazione all'area riservata del Ministero dell'Istruzione e del Merito per coloro che non sono ancora registrati (a cura degli studenti)
2. Accesso con le proprie credenziale (SPID-CIE)
3. Abilitazione da parte della segreteria della scuola.

Solo dopo aver ottenuto l'abilitazione da parte della segreteria scolastica è possibile visualizzare e integrare il proprio curriculum sul portale <https://curriculumstudente.istruzione.it>.

Sul sito dedicato curriculumstudente.istruzione.it sono rinvenibili specifici e dettagliati materiali di approfondimento per lo svolgimento delle operazioni di competenza.

A tal proposito si riporta il link con le indicazioni da seguire per registrarsi:  
<https://youtu.be/Y91mH4ANJcE> (copiare e incollare nel browser).

È possibile operare all'interno della parte seconda e terza del Curriculum **entro e non oltre il 10 maggio** per consentire alla segreteria di compiere l'operazione di consolidamento che deve essere conclusa prima dell'insediamento della Commissione d'esame.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*(Prof. Salvatore Picone)*

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.